

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről Csanádapáca Község Önkormányzata (székhely: 5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31., adószám: 15725486-2-04, törzsszám (PIR): 725482, statisztikai azonosítószám: 15725486-8411-321-04, képviseli: Oláh Kálmán polgármester) - továbbiakban, mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrésről

Békés Vármegyei Központi Kórház /BMKK/ (5700 Gyula, Semmelweis u.1., adószám: 15833954-2-04, tel: 06-66/526-526; képviseli: Dr. Becsei László főigazgató főorvos)- továbbiakban, mint **Átvevő** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (EaTV.) 6/B. §-ban foglaltakra tekintettel, 2023. július 1. napjától az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.
2. Az állam a védőnői ellátást az irányító vármegyei intézmény által biztosítja, melyhez a tárgyi feltételek biztosítását a Felek, a települési önkormányzattal kötött megállapodásban rögzítik.
3. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től a BMKK gyakorolja, a területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.
4. A többoldalú egyeztetés és egyetértés és a jogszabályszerű feladatátadás végrehajtása érdekében Felek a betegellátás folyamatosságának és biztonságának megoldására tekintettel az alábbi együttműködési megállapodást kötik:

I. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az Átvevő az Átadótól átveszi a területileg illetékes érintett védőnői körzetbe tartozó feladatokat és feladatellátást végző védőnőket és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyeket 2023. július 1. napjával.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, MUNKAÜGYI- LÉTSZÁMÁTADÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÜTTMŰKÖDÉS

2.1. Munkaügyi előkészítés, lebonyolítás

Átvevő az egészségügyi szolgáltatás személyi feltételeit az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint nyújtja úgy, hogy az Átadó, jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti

valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló alkalmazottját, egészségügyi szolgálati jogviszonyban továbbfoglalkoztatja.

Az átvett egészségügyi dolgozók besorolása, illetménye az Átadó által az Eszjtv. és végrehajtási rendeletei, egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet és az 1/2022. (III.3.) OKFŐ utasítás szerint meghatározott.

A Felek rögzítik továbbá, hogy az átvett Eszjtv. hatálya alá tartozó dolgozók foglalkoztatása az Átvevőnél jogfolytonos, és a korábbi jogviszonyukat (munkaviszonyukat) is úgy kell tekinteni, mintha azt az Átvevőnél töltötték volna.

2.2. A Felek jogai és kötelezettségei:

Felek rögzítik, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változásról az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatják legkésőbb 2023. június 15. napjáig.

Felek rögzítik, hogy az átadásra kerülő személyek kapcsán munkajogviszonyukkal összefüggésben peres- és nem peres, illetve hivatali kötelezettség megszegése miatt indult büntetőeljárás, fegyelmi, kártérítési ügyek nincsenek folyamatban.

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás keretében közölt adatok (különösen az átszálló jogok és kötelezettségek, továbbá az átadásra kerülő létszám) a fennálló tényleges állapotot tükrözik.

Felek rögzítik, hogy a munkavállalókra vonatkozó adatok kezelésére, valamint a személyi anyaguk átadás-átvételére az adatvédelmi rendelkezések maradéktalan figyelembe vételével került sor.

2.2.1. Az Átadó jogai és kötelezettségei:

- a.) kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt munkavállalók vonatkozásában a munkavállalókra vonatkozó nyilvántartásokat, személyügyi teljes anyagukat, különösen a munkaügyi, bérszámfejtési, adó és társadalombiztosítási dokumentumokat, egészségügyi alkalmassági dokumentumokat, tanulmányi szerződéseket, fizetési felszólításokat, munkáltatói kölcsön, illetményelőlegre vonatkozó dokumentumokat, fegyelmi, felelősségre vonási eljárás adatait, minősítési adatlapokat egy példányban, az Átvevő részére hiánytalanul, átadás - átvételi jegyzékkel átadja legkésőbb a jogutódlás napján;
- b.) vállalja, hogy hatósági megkeresésre az átvétellel érintett munkavállalókra, és az átvétel időpontjáig terjedő időszakra vonatkozóan, munkaügyi-, bér-, adó és társadalombiztosítási adatokat szolgáltat;
- c.) a munkáltató személyében bekövetkező változásban érintett munkavállalók részére, az átszállás időpontjáig járó alaphéruket és esetleges egyéb járandóságait a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően megfizeti.

2.2.2. Az Átvevő jogai és kötelezettségei:

- a.) vállalja, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt munkavállalókat továbbfoglalkoztatja,
- b.) jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy valamennyi, a munkaviszonyból származó jog és kötelezettség az átvétel napjával, mint átvevő munkáltatót megilleti, illetve terheli az Eszjtv. szerinti foglalkoztatottakra vonatkozóan;

- c.) vállalja, hogy az átvételre tekintettel az érintett Eszjtv. hatálya alá tartozó munkavállaló által az Átadónál munkaviszonyban eltöltött időtartamot, illetve az Átadó által ilyenek elismert időtartamot, minden tekintetben az Átvevőnél eltöltött folyamatos egészségügyi szolgálati jogviszonynak ismeri el, különösen, de nem kizárólag a felmondási idő és végkielégítés tekintetében;
- d.) biztosítja, hogy az átvétellel érintett munkavállalók az Átvevő munkatársai részére megállapított mértékű illetményen felüli juttatásban részesülnek;
- e.) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés szerint előírt valamennyi tájékoztatási pontban történő változásáról legkésőbb a hatálybalépésük napján tájékoztatni kell az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyeket írásban.

Az átadással érintett, Eszjtv. hatálya alá tartozó jogviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó kimutatások, adatok előzetesen elektronikus (EXCEL) formátumban az aláírás napjáig átadásra kerültek. (1. számú melléklet)

Az átadás időpontjáig - 2023. június 30-ig- esedékes munkabérek/illetményt még Átadó Szolgáltató fizeti ki az átadással érintett foglalkoztatott számára, illetve a változó bérek/illetmény ezen időszakra történő kifizetése is Átadó Szolgáltatót terhelik.

2.3. Egyéb feltételek

Az Átadó kijelenti, hogy a jogutódlás időpontjában az átadott dolgozókkal szemben fennálló, ki nem egyenlített pénzügyi kötelezettsége nincs és munkaügyi per nincs folyamatban. A KIRA rendszerben történő átadást Felek közösen kezdeményezik a Magyar Államkincstárnál.

Átadó törekszik arra, hogy az átadásban érintett dolgozók időarányos szabadságát az átadást megelőzően kiadja, a ki nem adott szabadság igénybevételét az Átvevő munkáltató biztosítja.

III. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az Átvevő kezdeményezi a szükséges működési engedély módosítási kérelem járási hivatalhoz történő benyújtását.

A működési engedélyt a járási hivatal hivatalból módosítja.

Jelen megállapodás megkötésével a I. pontban rögzített ellátás az Átadónál megszűnik, és a tevékenységet - amennyiben a személyi és tárgyi feltételek, valamint a hatósági engedély, és finanszírozási szerződésmódosítás ezen időpontig, a felek együttműködése eredményeként biztosítottak 2023. július 1. napjával kezdődően az Átvevő végzi.

2023. június 30-ig terjedő időszakig finanszírozásra az Átadó jogosult, 2023. július 1. napjától végzett egészségügyi szolgáltatásra a jelentéseket és adatszolgáltatásokat 2023. július 1. napjától az Átvevő végzi.

IV. TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

Az átvett egészségügyi szolgáltatás helyszínül szolgáló, és a feladatellátáshoz szükséges, az Átadó tulajdonában levő ingatlan és tartozékai, - kiemelten a tárgyi minimumfeltétel szerinti feltételeket biztosító eszközök, ingóságok vonatkozásában, - azok részletezett felsorolásával a BMKK és az Átadó ingyenes használati szerződést köt. Az ingatlan és eszközök üzemeltetésének, karbantartásának, javításának biztosításáról az Átadó továbbra is

gondoskodik, azonban ezek arányos költségét az Átvevő viseli, melynek részletszabályait a használatbaadási szerződés tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy amennyiben egyes tárgyi feltételek biztosítása az Átadó részéről pályázati eljárás eredményeként valósult meg, Felek az ingatlanra és eszközökre vonatkozó pályázati anyagot közösen áttekintik, annak releváns, a feladatátadáshoz kapcsolódó részeit az Átadó az Átvevő rendelkezésére bocsátja.

Átvevő együttműködik a pályázat eredményes megvalósításában és fenntartásában.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Átvevő vállalja, hogy az átvett feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok szerint folyamatos ellátást biztosítva látja el.
2. A III. pont szerinti jelentéshez szükséges valamennyi információt, dokumentációt, betegadatot teljes körűen biztosít az Átadó, valamint a későbbi folyamatos teljesítéshez szükséges informatikai háttér biztosításához minden segítséget megad, együttműködik annak kialakításában.
3. Az átvétellel egyidejűleg az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (Eftv.) 2. § (4) bekezdése szerint az Átadó egészségügyi közszolgáltatásért való felelőssége megszűnik, mellyel egyidejűleg az Átvevőnek ezen közszolgáltatás a felelőssége részévé válik.
4. Felek a megállapodást a kölcsönös aláírást követően határozatlan időtartamra kötik.
5. Felek jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott, a másik félre vagy munkavállalóira, partnereire vonatkozó adatokat, információkat, valamint az e megállapodás teljesítésével kapcsolatosan egyéb ismeretanyagot arra illetéktelen személynek nem adhatja át, illetve illetéktelen személy részére nem teheti hozzáférhetővé, az ilyen információkat, tényeket, adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kezelik, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit betartják (különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint GDPR releváns szakaszait), valamint tudomásukra jutott üzleti titkot - a Ptk.-ban foglaltak figyelembevételével -, valamint a Felekre, illetve a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrzik. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a feladataikkal összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
6. Felek a megállapodás teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott egészségügyi adatok kezelésével kapcsolatban az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni illetve köteles betartani a tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokat.
7. Felek jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek, az átláthatósági nyilatkozat a megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
8. Az átadásra kerülő feladathoz kapcsolódó és az átadás időpontját megelőző időszakra vonatkozó peres és nem peres eljárásokban az átadó köteles helytállni.
9. Felek a megállapodást közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

10. A megállapodás automatikusan megszűnik, amennyiben jogszabályváltozásra tekintettel a védőnői feladatellátás már nem az Átvevő kötelezettségei közé tartozik.

11. Felek a megállapodás megszűnése napjával kötelesek egymással elszámolni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az együttműködés tárgyát érintő hatályos jogszabályok, szakmai irányelvek, hatósági és Fenntartói utasítások, valamint a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Felek képviselői átolvasás és értelmezés után a jelen okiratot mellékleteivel, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 4 eredeti példányban írták alá. A szerződés 2 eredeti példánya az átvevőt, 2 eredeti példánya az átadót illeti meg.

Gyula, 2023. június 14.

Oláh Kálmán
polgármester
Átadó

Dr. Becsei László
főigazgató főorvos
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:

Megyeriné Lepsényi Aliz Éva
aljegyző
Átadó

Dr. Kovács Mihály Phd.
gazdasági igazgató
Átvevő

Melléklet:

1. számú melléklet: az átadó foglalkoztatotti kimutatása
2. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Záradék

Az együttműködési megállapodást az Átadó Képviselő-testülete a/2023. (VII. 05.) számú határozatával tudomásul vette.

dr. Lipták Péter
jegyző

Védőnők munkáltatói jogutódlása - adatszolgáltatási táblázat
(korábban megküldött adatokkal feltöltött tábla kinyomtatva, aláírva)

Intézmény neve:	
Intézmény kód: (MAK törzsszám)	
Kitöltő neve:	
Kitöltő beosztása:	
Kitöltő telefonszáma:	
Kitöltő e-mail címe:	

		Megnevezés
1.		Foglalkoztatott (személyi igazolványban szereplő) neve
2.		Születési hely
3.		Születési dátum
		Anyja neve
		Lakcím
		Tartózkodási hely
		Adóazonosító jele
		TAJ száma
		Munkáltató megnevezése
		Szervezeti egység (szervezeti szabályozó dokumentum szerinti megnevezés)
		Ellátandó terület
		Munkaszerződés jellege
		Határozott idejű szerződés esetén a szerződés időtartama
		Betölt-e vezetői beosztást? igen/nem
		Vezetői beosztás megnevezése
		Heti munkaóra
		Nyugdíjas igen/nem
		Van-e munkaköri leírás, ha igen kérjük csatolni
		FEOR
		Munkakör
		Besorolás
		Alapbér
		Pótlék
		Pótlék2
		Munkáltatói döntésen alapuló kereset kiegészítés összege, hatálya, oka
		Egyéb juttatás és rá vonatkozó megállapodás csatolása (pl. illetménykiegészítés)
		Amennyiben volt, éves jutalom összege
		Cafeteria juttatás havi összege, nyilatkozat csatolása
		Utiköltség térítés van/nincs
		Tanulmányi szerződés van/nincs
		Megjegyzés

A táblázat sorai bővíthetők!

Kitöltésért felelős neve:
Beosztása:
Elérhetősége:
Dátum:

Felelős vezető neve,
beosztása és aláírása